

# ДОГОВОР № 54/0П-И/17 от 05.10.2017

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) за нуждите на МВНР“**

Днес, 05.10.2017 г., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, с адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, код по Регистър БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Мая Андонова-Генова в качеството ѝ на директор на дирекция „УС и МТО“ и упълномощен възложител съгласно Заповед № 95-00-390 от 21.09.2017 г., и Искра Григорова-Зоровска в качеството ѝ на главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД**, ЕИК: 131262158, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, район „Средец“, ул. „Ангел Кънчев“ № 5, представлявано от Йоанис Сарулидис, в качеството му на член на Съвета на директорите, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“**, **Обособена позиция № 1 – „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи)“**, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение“** и Решение № 37-00-7 от 28.08.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

## І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) за нуждите на МВНР**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на Ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 29.11.2018 г.

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4.** При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

**Чл. 5.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** Цената на договора е в размер на **162 950 лв.** (сто шестдесет и две хиляди деветстотин и петдесет лева) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

**Чл. 7. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „.....“;

ВІС:

Заличено съгласно ЗЗЛД

ІВАН: .....

**(4)** Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/ 20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

#### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 8.** Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, Министерство на външните работи – централно управление.

**Чл. 9.** Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;

3. когато заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдържа спряно от производство артикул, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферирания или по-ниска цена;

4. да осъществи доставката до мястото по чл. 8 за своя сметка;

5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;

6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл. 14.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл. 15.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Кристина Танева, главен специалист, началник склад канцеларски материали, тел. 02 948-27-67, факс: 02 948-30-78, ел. поща: [Kristina.Taneva@mfa.bg](mailto:Kristina.Taneva@mfa.bg), адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, стая № 141.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Владимир Илиев, търговски представител, тел. 0894-346-515, факс: 0800-18-300, ел. поща: [viliev@plesio.bg](mailto:viliev@plesio.bg), адрес: гр. София 1000, ул. „Ангел Кънчев” № 5.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1)** При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 8 147,50 лв. (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

**(2)** При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(3)** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава (възстановява) в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно

неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 17.** Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 18.** Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл. 19.** Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца. *(посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**).*

**Чл. 20.** Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

**Чл. 21.** В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

**Чл. 22.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 23.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 24.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 25.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 26.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и

неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули, или от гаранцията за изпълнение.

## ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 27.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 28.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща се в СЕВОП в образаца на ценово предложение;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в СЕВОП.

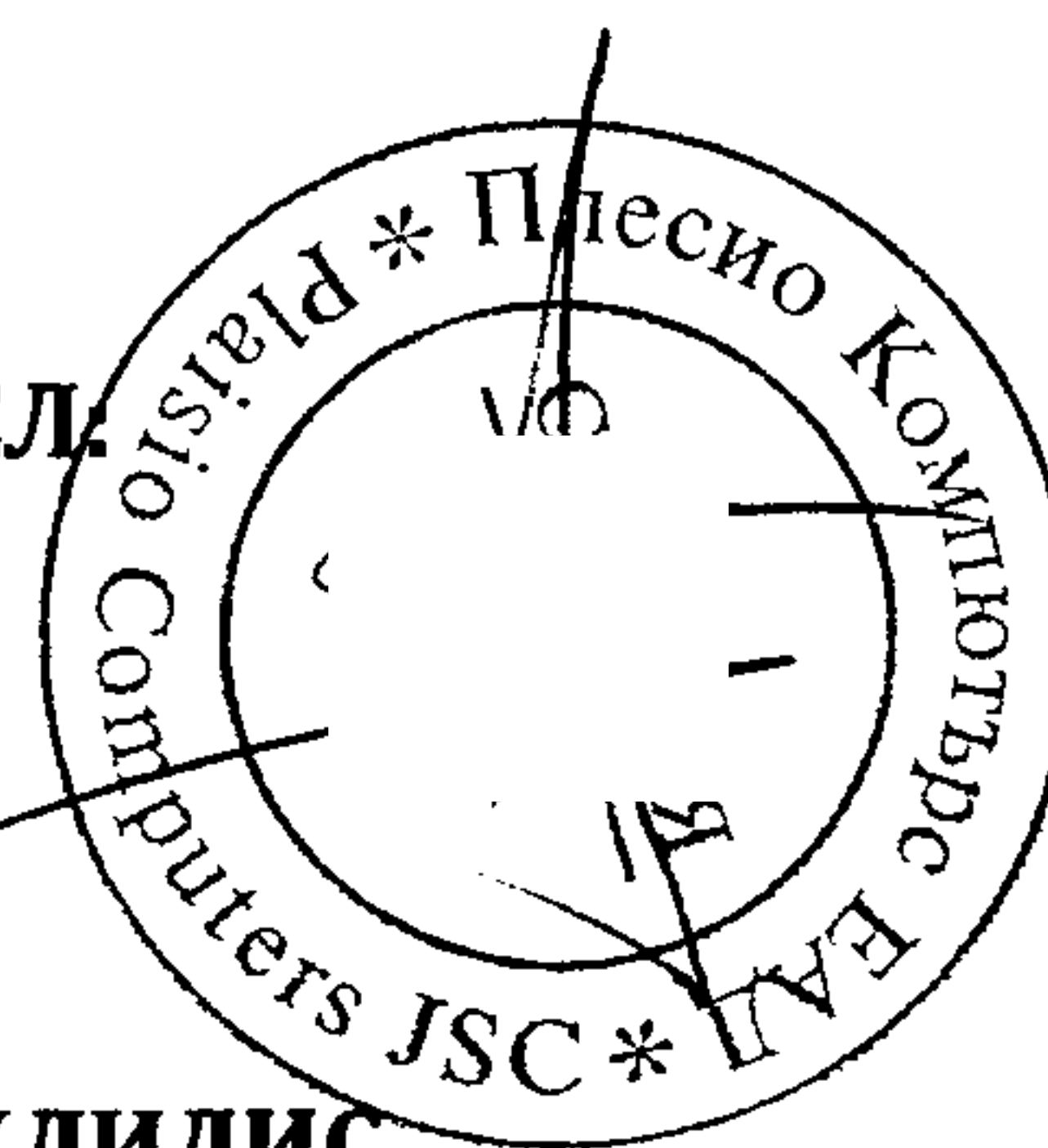
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МАЯ АНДОНОВА-ГЕНОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УС и МТО“**  
**УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
съгласно Заповед № 95  
от 21.09.2017 г. на министъра на  
външните работи 04.10.18

**ИСКРА ГРИГОРОВА-ЗОРОВСКА**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЙОАНИС САРУЛИДИС**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**



Подписите в настоящия документ са заличени съгласно чл.2 от ЗЗЛД

## Приложение № 2 към поканата на възложителя

Техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) за нуждите на МВНР" въз основа на Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г. на ЦОП

№	Описание на консуматива (марка и модел на копиращите/печатащи устройства, с които е съвместим)	Брой
80	[ТОНР267] Продуктов № CF280XC - касета с черен тонер, капацитет: за 6900 страници А4 (HP LaserJet Pro 400 M401 Printer series, HP LaserJet Pro 400 MFP M425 series)	40
90	[ТОНР271] Продуктов № CE505XC - касета с черен тонер, капацитет: за 6 500 страници А4 (HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d/ 2055dn)	125
98	[ТОНР156] Продуктов № CH561EE - (номер 301) касета с глава и мастило, черен цвят; капацитет: за 190 страници А4 (HP DeskJet 1000/ 1050/ 2000)	500
101	[ТОНР275] Продуктов № CE410XC- тонер касета, черен цвят; капацитет: 4 000 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	40
102	[ТОНР277] Продуктов № CE411AC - тонер касета, цвят син; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	40
103	[ТОНР278] Продуктов № CE412AC - тонер касета, цвят пурпурен; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	40
104	[ТОНР279] Продуктов № CE413AC - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	40
114	[ТОНР282] Продуктов № Q5942YC - касета с черен тонер, капацитет: за 23 500 страници А4 (HP LaserJet 4250 / 4350 / 4250n)	175
156	[ТОНР314] Продуктов № CF283XC - касета с тонер, черен цвят; капацитет: за 2200 страници А4 (HP LaserJet Pro MFP M127fw)	40
162	[ТОНР319] Продуктов № CF381AC - касета със син тонер, Cyan original LaserJet Toner Cartridge, 2 700 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	15
163	[ТОНР321] Продуктов № CF383AC - касета с червен тонер, Magenta original LaserJet Toner Cartridge, 2 700 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	15
164	[ТОНР320] Продуктов № CF382AC - касета с жълт тонер, Yellow original laserJet Toner Cartridge, 2 700 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	15
165	[ТОНР318] Продуктов № CF380XC - касета с черен тонер, High Yield Black original LaserJet Toner Cartridge, 4 400 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	15

173	[ТОНР329] Продуктов № CF410XC - касета с черен тонер, капацитет за 6 500 страници (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn, HP Color LaserJet Pro M452)	15
174	[ТОНР330] Продуктов № CF411XC - касета със син тонер, капацитет за 5 000 страници (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn, HP Color LaserJet Pro M452)	15
175	[ТОНР331] Продуктов № CF412XC - касета с жълт тонер, капацитет за 5 000 страници (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn, HP Color LaserJet Pro M452)	15
176	[ТОНР332] Продуктов № CF413XC - касета с червен тонер, капацитет за 5 000 страници (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn, HP Color LaserJet Pro M452)	15



# 0398 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) за нуждите на МВНР

Разглеждане на офертите от комисията  приключва на 9 авг 2017 15:00



Министерство на финансите на Република България

Наталия Дикова  
главен експерт  
[Изход](#)

Дейности  
Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

**Мини-процедури**

Документен център

Съобщения

Известия

Календар

Персонална информация  
информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Наталия Дикова  
02 949-2978  
[Natalia.Dikova@mfa.bg](mailto:Natalia.Dikova@mfa.bg)

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори **Оферти** Оценка  
Сравнение и избор Договор с изпълнителя

Всички оферти ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД оферта Изисквания 1. Изисквания Въпроси

## 1. Изисквания Въпросник

4 Въпроси

ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД

ЙОАНИС САРУЛИДИС  
029397147  
[viliiev@plesio.bg](mailto:viliiev@plesio.bg)

100% попълнени

[Преглед](#)

### 1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване Пилс за приложен документ

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта по мини-процедурата, при следните условия:

1. Приемаме да изпълняваме поръчката въз основа на рамковото споразумение, считано от датата на сключване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 29.11.2018 г.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта на възложителя, и в пълно съответствие с изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в мини-процедурата, по начина и до мястото, определено от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение. Място на изпълнение на доставките: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, Министерство на външните работи – централно управление.
4. Задължаваме се да извършваме своевременно доставка в отговор на всяка подадена от възложителя заявка за доставка на тонери с марка HP в срока на действие на договора, съгласно изискванията на възложителя и условията на договора. Приемаме срокът за доставка на артикулите да бъде до 2 (два) работни дни от подаване на заявка от възложителя.
5. Декларираме, че консумативите за устройства с марка HP (Ейч Пи), които предлагаме в ценовата си оферта, са оригинални, нови, неупотребявани и са произведени от производителя на марката печатаща и копирна техника HP (Ейч Пи) или от

нови, неупотребявани и са произведени от производителя на марката печатаща и копирна техника HP (Ейч Пи) или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

б. Предложените от нас артикули по настоящата процедура отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

7. В случай че бъдем избрани за изпълнител на договора за обществена поръчка, сме в състояние при необходимост/поискване да представим:

- Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай че това се изисква);
- Информационният лист за безопасност;
- Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

9. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към поканата на възложителя проект на договор.

Настоящото предложение е валидно за срок от 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

Pril. 2 Tehn.spec. MVnR\_tonari\_HP.xls; 11 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.2.2.  попълнени Минимално изискване Пилота прикачен документ

Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на .....(посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) в ..... месеца (минимум срока, посочен в Техническото предложение на участника – Приложение № 2 към Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г.) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

Моля, попълнете вашето предложение за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на ..... (посочва се кои артикули или "всички предлагани артикули" напр.) в ..... месеца (минимум срока, посочен в Техническото предложение на участника – Приложение № 2 към Рамково споразумение № СПОР-9 от 30.05.2017 г.) и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

Гаранционният срок на всички предлагани артикули е 12 месеца и започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Прикачени документи:

1.2.3.  попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Участникът следва да разполага с оторизация от производители или официални представители на марката HP (Ейч Пи) копирни и печатащи устройства, удостоверяваща, че участникът има правото да продава на територията на Р България към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката HP (Ейч Пи), както и че предложените от участника консумативи с тази марка са оригинални, нови, неупотребявани и се оферират, продават и доставят с оригинална гаранция на вносителя.

По време на изпълнение на договора Възложителят има право да поиска от изпълнителя представяне на валидно/и оторизационно/и писмо/а. В оторизационното/ите писмо/а трябва да са посочени всички артикули от ценовото предложение. Участникът трябва да разполага с изискваната оторизация за всеки от артикулите по време на срока за изпълнение на договора. Моля, отговорете с "Да/Не".

Да (Най-добър)

Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:



# 0398 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) за нуждите на МВнР

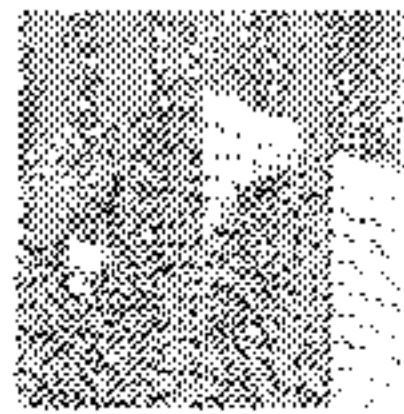
[Помощ](#)Отваряне на ценовите оферти приключва на **30 окт 2017 17:30**Министерство  
на РепубликаНаталья Дикова  
главен експерт  
[Изход](#)

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)  
[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)
[Договор с изпълнителя](#)

[Всички оферти](#)
[ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД оферта](#)

## ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД оферта

5



**ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС  
ЕАД**

Лице за контакт:



ЙОАНИС САРУЛИДИС  
029397147  
[viliiev@plesio.bg](mailto:viliiev@plesio.bg)

**Офертата е подадена  
успешно!**

Дата на подаване :  
24 юли 2017 12:46:59

В случай, че участник не  
подаде своята оферта в  
предвидения срок,  
възложителят няма да  
може да види, нито  
ценовата оферта, нито  
отговорите на  
въпросниците, които  
участника е попълнил.  
Участници които не са  
подали оферти, няма да  
бъдат допуснати до  
следващата фаза на  
процедурата!

[Експорт на заявката](#)[Експортирай в PDF](#)

Дата и час на подаване : 24 юли 2017 12:46:59 (приключил)

### Образец на ценова оферта

<b>Ценова оферта</b>	100%	попълнени	17 артикула
----------------------	------	-----------	-------------

### Изисквания

<b>Изисквания</b>	100%	попълнени	4 Въпроси <a href="#">Преглед</a>
-------------------	------	-----------	--------------------------------------

Лице за контакт:



Наталья Дико  
02 948-2978  
[Natalia.Dikova](mailto:Natalia.Dikova)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦОП към МФ  
Изпълнител: [НегоПро](#)

# 0398 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP (Ейч Пи) за нуждите на МВНР

Отваряне на ценовите оферти приключва на **30 окт 2017 17:30**

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори   **Оферти**   Оценка

Сравнение и избор   Договор с изпълнителя

Всички оферти   ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД оферта   Ценова оферта   Ценова оферта

## Ценова оферта

17 артикула

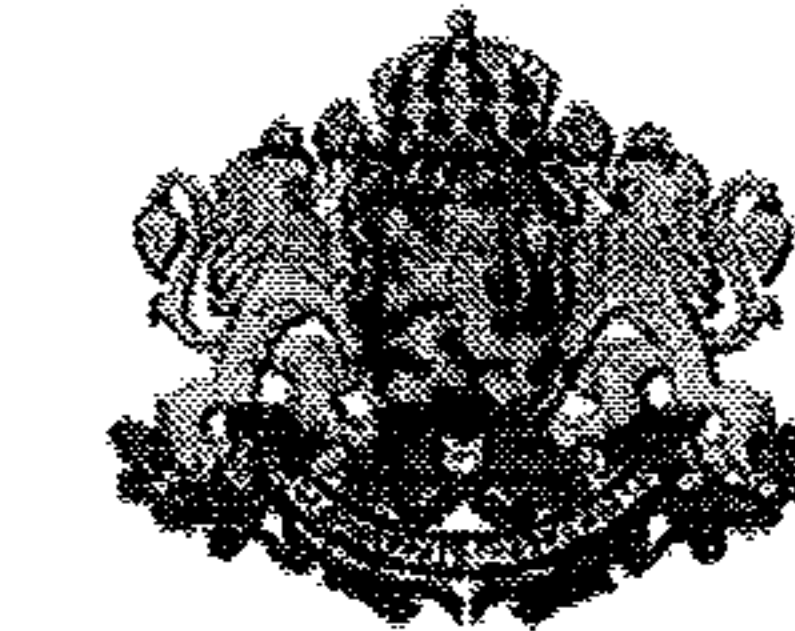
### ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС ЕАД

ЙОАНИС САРУЛИДИС  
029397147  
yiliev@plesio.bg

100% попълнени

Помощ

#	Описание на консуматива (марка и модел на копирашита/печатащи устройства, с които е съвместим)	Коефициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ТОНР267] Продуктов № CF280XC - касета с черен тонер, капацитет: за 6900 страници А4 (HP LaserJet Pro 400 M401 Printer series, HP LaserJet Pro 400 MFP M425 series)	40	229 лв.	9 160 лв.
2	[ТОНР271] Продуктов № CE505XC - касета с черен тонер, капацитет: за 6 500 страници А4 (HP LaserJet P 2035/ 2055/ 2055d/ 2055dn)	125	209 лв.	26 125 лв.
3	[ТОНР156] Продуктов № CH561EE - (номер 301) касета с глава и мастило, черен цвят; капацитет: за 190 страници А4 (HP DeskJet 1000/ 1050/ 2000)	500	18 лв.	9 000 лв.
4	[ТОНР275] Продуктов № CE410XC - тонер касета, черен цвят; капацитет: 4 000 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	40	137 лв.	5 480 лв.
5	[ТОНР277] Продуктов № CE411AC - тонер касета, цвят син; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	40	158 лв.	6 320 лв.
6	[ТОНР278] Продуктов № CE412AC - тонер касета, цвят пурпурен; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	40	158 лв.	6 320 лв.
7	[ТОНР279] Продуктов № CE413AC - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dn color MFP M475dn)	40	158 лв.	6 320 лв.



Министерство на финансите на Република България

Наталия Дикова  
главен експерт  
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

**Минни-процедури**

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Наталия Дикова  
02 948 2976  
Natalia.Dikova@mfa.bg

6	[ТОНР278] Продуктов № CE412AC - тонер касета, цвят пурпурен; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	40	158 лв.	6 320 лв.
7	[ТОНР279] Продуктов № CE413AC - тонер касета, цвят - жълт; капацитет: 2600 стр. (HP LaserJet 400 color M451dncolorMFP M475dn)	40	158 лв.	6 320 лв.
8	[ТОНР282] Продуктов № Q5942YC - касета с черен тонер, капацитет: за 23 500 страници A4 (HP LaserJet 4250 / 4350 / 4250n)	175	399 лв.	69 825 лв.
9	[ТОНР314] Продуктов № CF283XC - касета с тонер, черен цвят; капацитет: за 2200 страници A4 (HP LaserJet Pro MFP M127fw)	40	94 лв.	3 760 лв.
10	[ТОНР319] Продуктов № CF381AC - касета със син тонер, Cyan original LaserJet Toner Cartridge, 2 700 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	15	145 лв.	2 175 лв.
11	[ТОНР321] Продуктов № CF383AC - касета с червен тонер, Magenta original LaserJet Toner Cartridge, 2 700 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	15	145 лв.	2 175 лв.
12	[ТОНР320] Продуктов № CF382AC - касета с жълт тонер, Yellow original laserJet Toner Cartridge, 2 700 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	15	145 лв.	2 175 лв.
13	[ТОНР318] Продуктов № CF380XC - касета с черен тонер, High Yield Black original LaserJet Toner Cartridge, 4 400 pages (HP Color LaserJet Pro M476nw MFP)	15	131 лв.	1 965 лв.
14	[ТОНР329] Продуктов № CF410XC - касета с черен тонер, капацитет за 6 500 страници (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn, HP Color LaserJet Pro M452)	15	165 лв.	2 475 лв.
15	[ТОНР330] Продуктов № CF411XC - касета със син тонер, капацитет за 5 000 страници (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn, HP Color LaserJet Pro M452)	15	215 лв.	3 225 лв.
16	[ТОНР331] Продуктов № CF412XC - касета с жълт тонер, капацитет за 5 000 страници (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn, HP Color LaserJet Pro M452)	15	215 лв.	3 225 лв.
17	[ТОНР332] Продуктов № CF413XC - касета с червен тонер, капацитет за 5 000 страници (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn, HP Color LaserJet Pro M452)	15	215 лв.	3 225 лв.
<b>Общо</b>				<b>162 950 лв.</b>

- Експортирай в Excel
- Експортирай в PDF
- Експортирай в Word



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
 Възложител: ЦОП към МФ  
 Изпълнител: НещоПро